



Paris le 10 juin 2021

Appel à candidature : Secrétaire (H/F)

L'O.S.E, Œuvre de Secours aux Enfants, est une association médico-sociale créée en 1912 à St Pétersbourg et reconnue d'utilité publique en France depuis 1951. L'association est composée de 750 salariés répartis au sein d'une trentaine d'établissements et services dans les domaines de la protection de l'enfance, de l'accompagnement Alzheimer, de la santé, du handicap et de la mémoire.

L'Œuvre de Secours aux Enfants, recrute pour son service éducatif de protection et d'accompagnement à domicile (S.E.P.A.D) situé à St Germain en Laye (78) :

- **Un(e) Secrétaire (H/F)**

CDI – 1 ETP

Rémunération selon la CCNT 66

Poste à pourvoir début août 2021

Missions :

Accueil téléphonique et physique

Diffusion et affichage de l'information

Frappe, mise en page et corrections des documents (courriers, notes, comptes-rendus, tableaux, évaluations, etc.)

Saisie, gestion et vérification des données informatique sur SILL AGE

Ouverture, classement, mise à jour et archivage des dossiers et documents des dossiers jeunes

Commandes de fournitures et petit matériel de bureau

Participation aux réunions d'équipe et institutionnelles

Tenue de l'agenda

Rédaction de courriers

Communication inter services et communication externe

Profil :

Niveau bac professionnel ou BTS

Maîtrise bureautique (office)

Connaissance du milieu de la protection de l'enfance

Maîtrise du Pack Office – Outlook

Orthographe irréprochable

Candidature à adresser avant le 10/07/2021

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, merci d'adresser votre candidature à l'adresse suivante
k.daoud@ose-france.org