



Paris le 25 mars 2021

Appel à candidature : Secrétaire Comptable (H/F)

L'O.S.E, Œuvre de Secours aux Enfants, est une association médico-sociale créée en 1912 à St Pétersbourg et reconnue d'utilité publique en France depuis 1951. L'association est composée de 750 salariés répartis au sein d'une trentaine d'établissements et services dans les domaines de la protection de l'enfance, de l'accompagnement Alzheimer, de la santé, du handicap et de la mémoire.

L'OSE recherche pour son Centre de Jour Renée Ortin, accueillant des personnes âgées en perte d'autonomie, situé à Sarcelles, un(e) :

Secrétaire Comptable (H/F)

CDI – Temps partiel (50% d'un temps plein)

Rémunération selon la CCNT 66

Missions :

Sous la responsabilité du directeur de l'établissement, le (la) secrétaire-comptable assure le secrétariat de la direction de l'établissement, le suivi administratif des dossiers des usagers, le suivi comptable des actions conduites, la facturation de l'activité, la saisie des variables de paie, le suivi des dossiers du personnel.

- Suivi comptable des actions conduites en autonomie technique
- Contrôle, enregistrement et règlement des factures, rapprochements bancaires
- Etablissement et enregistrement de la facturation de l'activité, suivi des impayés
- Tenue de la caisse
- Commandes des fournitures et petit matériel de bureau
- Participation aux budgets prévisionnels et comptes administratifs
- Etablissement des paies et suivi des dossiers du personnel
- Suivi des congés, établissement des plannings
- Accueil téléphonique et physique
- Suivi administratif, classement, archivage des dossiers des usagers et des documents du service.
- Frappe, mise en page et corrections de documents
- Diffusion et affichage de l'information

Profil :

- Formation en comptabilité et/ou secrétariat de niveau IV exigée (Baccalauréat / Baccalauréat professionnel minimum)
- Expérience professionnelle de 2 années minimum dans des fonctions similaires
- Connaissance de l'environnement médico-social et sanitaire souhaitée

Adresser CV et lettre de motivation à recrutement@ose-france.org en précisant dans l'objet du mail : candidature Secrétaire comptable